



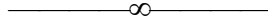
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA



I.I.S. "VERONA TRENTO"
MESSINA
Prot. 0016662 del 04/12/2023
IV (Uscita)

Ai tutor delle classi III IV e V del Tecnologico
E delle classi II III IV e V del Professionale

Loro Sedi

Circolare n. 205

Oggetto: Creazioni classi virtuali sulla piattaforma Educazione Digitale e indicazioni per i tutor di PCTO

Educazione Digitale è una piattaforma didattica gratuita riservata esclusivamente agli insegnanti.

Al fine di consentire a tutti gli studenti il monte ore previsto dai PCTO, ogni tutor di PCTO iscriverà i propri alunni tramite la personale casella di posta istituzionale nome.cognome@verontrento.it, a quanti più possibili percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento offerti al link <https://www.educazionedigitale.it/percorsi-pcto>

Preliminarmente bisogna registrarsi al sito e creare la propria classe virtuale.

I percorsi offrono a studenti e studentesse moduli formativi, costituiti da unità didattiche con test di verifica in itinere e risorse di approfondimento. Una volta completati i moduli e consegnato l'elaborato di verifica finale (ove richiesto), a seguito di controllo dell'ente organizzatore, per ogni alunno il sistema genererà l'attestato con il numero di ore valido come PCTO. Il tutor di PCTO, dopo aver monitorato la frequenza dello studente al PCTO a cui è stato iscritto, avrà cura di conservare l'attestato conclusivo.

Inoltre, al fine di garantire organicità ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, **si richiede ai tutor di PCTO** di seguire le seguenti indicazioni:

1. Sensibilizzare i ragazzi della necessità di conseguire il monte ore di PCTO (150h tecnologico 210h professionale) per l'accesso all'esame di stato
2. Iscrivere i ragazzi alle varie attività.
3. Tenere traccia di tutte le ore ed i progetti della propria classe solo quando risultano PCTO da circolare oppure vuole egli stesso intraprendere una nuova convenzione con una nuova struttura; in quest'ultimo caso bisogna che riferisca preventivamente ai referenti di PCTO inviando per mail una descrizione dell'attività al fine di valutare se essa potrà essere avvalorata come attività di PCTO e possa esser predisposta la stipula di una nuova convenzione
4. A fine di ogni percorso inviare una mail con il numero di ore che ciascuno studente ha svolto e i relativi attestati. Come da tabella seguente:

Classe X - Riepilogo ore PCTO svolte a.s. 2023/24

	Evento1	Evento2	Evento3	Evento4	Tot. ore
Alunno1						
Alunno2						
Alunno3						
Alunno4						
Alunno5						
Alunno6						
Alunno7						
Alunno8						
Alunno9						
.....						

5. A fine A.S. mandare una mail riassuntiva con le ore che lo stesso tutor ha seguito in presenza e online.

L'indirizzo email istituzionale di riferimento è : pcto@veronatreto.it

Il Dirigente Scolastico
Simonetta Di Prima
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993